

## **ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ З ЕКСКУРСІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

Фізична особа—підприємець Климчук Богдан Ярославович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №2 181 000 0000 001069 від 23.06.2006 року) публічно пропонує необмеженому колу осіб (надалі - Замовники) отримати послуги з екскурсійного обслуговування на умовах, визначених цим Договором.

Даний Договір є публічний відповідно до ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України та його умови є однакові для всіх Замовників, беззастережне прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником (-ами), для чого Виконавець публікує цей Договір про наступне:

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. **Публічний договір** – це правочин про надання та отримання послуг з екскурсійного обслуговування, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (надалі – «Договір»).

1.2. **Публічна оферта** - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі у відповідності зі статтею 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що містяться в публічній оферті.

Публічна оферта може бути відкликана Виконавцем в будь-який момент до її прийняття.

1.3. **Акцепт** - надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою шляхом оплати послуг, та є підтвердженням, що Замовник ознайомився та погодився з умовами цього Договору.

Повним і беззастережним акцептом оферти є здійснення Замовником дій по виконанню зазначених в оферті умов Договору, в тому числі вчинення повної або часткової оплати за Договором.

1.4. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем повної та/або часткової оплати Замовником замовлених Послуг або вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду Замовника дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

1.5. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов.

1.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір. Відповідно Замовник, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами даного Договору.

1.7. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовника на Веб-сторінках Виконавця. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, цей Замовник має право розірвати Договір протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами внесеними до Договору.

1.8. **Замовник** — будь-яка фізична дієздатна особа, якій виповнилось 18 (вісімнадцять) років, має законне право вступати в договірні відносини із Виконавцем, яка акцептувала Послугу через веб-сторінку Виконавця.

1.9. **Сторона** — Замовник або Виконавець в залежності від контексту.

1.10. **Сторони** — Замовник та Виконавець.

1.11. **Веб-сторінка Виконавця** – сайт Виконавця, доступний за посиланням [www.patriot-tour.com](http://www.patriot-tour.com), <http://ekskursii.lutsk.ua/> на якому розміщена публічна оферта Виконавця та надане право Замовнику акцептувати публічну оферту Виконавця.

1.12. **Квиток** – документ, що видається Виконавцем на виконання умов, визначених у цьому Договорі, у якому зазначається кількість осіб, які мають право отримати Послуг відповідно до акцептованої Замовником публічної оферти на Веб-сайті Виконавця, вид та тематика екскурсійного обслуговування, дата надання Послуг, місце та час збору, вартість Послуг та інші умови (за необхідності).

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець в порядку та на умовах визначених цим Договором приймає на себе зобов'язання надати Замовнику послуги з екскурсійного обслуговування (далі – Послуги) на умовах, визначених в публічній оферті, а Замовник вчасно та у повному обсязі оплачувати та приймати послуги відповідно до рахунку, наданого Виконавцем.

2.2. Дата надання Послуг, вид та тематика екскурсійного обслуговування, вартість та порядок оплати, тривалість надання Послуг, мінімальна кількість осіб в групі (якщо надаються групові Послуги) та терміни інформування Замовника про те, що Послуги не будуть надані у зв'язку з недобором групи, кваліфікація екскурсовода та інші умови визначаються Виконавцем в публічній оферті.

2.3. Замовник, укладаючи даний договір підтверджує, що придбає у Виконавця послуги виключно для особистих, домашніх та інших потреб, не пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

## **3. ОПЛАТА ПОСЛУГ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем за попередньою оплатою послуг, акцептованих Замовником.

3.2. Перед акцептуванням та оплатою послуг на Веб-сайті, Замовник повинен ознайомитись з деталями надання Послуг (зокрема, але не виключно: вид та тематика екскурсійного обслуговування, дата, тривалість, загальна тривалість Послуг, час та місце збору), порядком здійснення оплати, місцем надання Послуг, тривалістю Послуг, вимогами, які встановлені на окремі види екскурсій (наявність документа, що посвідчують особистість, особистого страхування, спеціальний одяг та/або взуття, спеціальне обладнання та інше).

3.3. Оплата Послуг здійснюється на Веб-сайті Виконавця шляхом оплати рахунку, сформованого на Веб-сайті Виконавця на підставі акцептованих Замовником Послуг.

3.4. Оплата вважається здійсненою в момент її зарахування на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Після оплати Послуг система Веб-сайту надає Замовнику право друку квитка з деталями послуг.

3.6. Акт наданих послуг формується у електронному вигляді, шляхом направлення Виконавцем Акту наданих послуг на електронну адресу, визначену Замовником. У разі не

підписання Замовником Акту наданих послуг протягом 3 (трьох) календарних днів з дати направлення Виконавцем на електронну адресу, визначену Замовником, Послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином, а Акт наданих послуг підписаний обома Сторонами.

3.7. Акт наданих послуг може бути додатково оформлений сторонами у письмовому вигляді – в такому разі Замовник зобов'язується протягом 3 (трьох) календарних днів після надання Послуг за даним Договором підписати Акт наданих послуг в офісі Виконавця або протягом 3 (трьох) календарних днів з дати отримання Акту наданих послуг від Виконавця направити на адресу, визначену Виконавцем. У випадку не підписання або відмови від підписання Акту наданих послуг по закінченню вказаного строку, Послуги вважаються наданими в повному обсязі, а Акт наданих послуг вважається таким, що підписаний обома Сторонами.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **4.1. Замовник зобов'язується:**

4.1.1. Вчасно та в повному обсязі оплатити Послуги за цим Договором;

4.1.2. Вчасно здійснювати приймання наданих Послуг та підписувати Акт наданих послуг;

4.1.3. Надати Виконавцю інформацію необхідну для надання Послуг за цим Договором.

4.1.4. Прибути в час та місце для отримання Послуг, визначені у Квитку.

4.1.5. Надати Виконавцю номери телефонів, необхідні для оперативного зв'язку з Замовником Послуг.

4.1.6. Після оплати Послуг оглянути Квиток та сповістити Виконавця без зволікання про виявлені недоліки. У разі відсутності таких звернень, наданий Виконавцем Квиток визнається Сторонами таким, що сформований належним чином.

4.1.7. Дотримуватися Правил поведінки та Правил перебування під час надання Послуг, поважати соціальний устрій, звичаї, традиції, релігійні норми, а також дотримуватися загальноприйнятих норм моралі.

4.1.8. Дотримуватися під час надання Послуг правил особистої безпеки.

4.1.9. Ставитися до майна третіх осіб з належною дбайливістю і обачністю, дотримувати встановлених третіми особами правил користування таким майном, не завдавати шкоди майну третіх осіб.

4.1.10. Негайно інформувати Виконавця про ненадання або неналежне надання Послуг.

4.1.11. У випадках отримання Послуг на умовах групового обслуговування, точно і неухильно виконувати програму, виконувати рішення керівника групи (гіда/екскурсовода) з усіх питань організації і переміщень групи.

##### **4.2. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО:**

4.2.1. Отримати інформацію відповідно до вимог Закону України «Про туризм», Закону України «Про захист прав споживачів» та положень цього Договору.

4.2.2. Скористатися акцептованою та оплаченою Послугою відповідно до умов цього Договору.

4.2.3. Відмовитися від виконання даного Договору за умови оплати Виконавцю фактично понесених ними витрат за цим Договором.

##### **4.3. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

- 4.3.1. Надати Замовнику усю необхідну інформацію щодо акцептованих послуг;
- 4.3.2. Сповіщати Замовника про обставини, що перешкоджають наданню Послуг;
- 4.3.3. Сприяти захисту інтересів Замовника у випадку ненадання або неналежного надання послуг з вини третіх осіб (компаній-контрагентів);
- 4.3.4. Інформувати Замовника електронною поштою або телефоном у випадку неможливості надати послуги в силу обставин, що не залежать від Виконавця;
- 4.3.5. До дати початку надання Послуг надавати Замовнику повну та своєчасну інформацію, передбачену ст. 19-1 Закону України “Про туризм”, зокрема:
- 4.3.5.1. види та тематику екскурсійного обслуговування, порядок зустрічей і проведів, супроводу Замовника;
- 4.3.5.2. дату і час початку та закінчення Послуг, їх тривалість;
- 4.3.5.3. відомості про мінімальну кількість Замовників у групі, терміни інформування Замовника про те, що Послуга не буде надана через недобір групи;
- 4.3.5.4. актуальну ціну Послуг і порядок здійснення оплати;
- 4.3.5.5. інформацію про Виконавця та інших організацій, уповноважених на прийняття претензій Замовника;
- 4.3.5.6. інформацію про правила поведінки та Правил перебування під час надання Послуг;
- 4.3.5.7. медичні застереження, у тому числі протипоказання через певні захворювання, особливості фізичного стану і віку Замовників для отримання Послуг за цим Договором;
- 4.3.5.8. розмір фінансового забезпечення Виконавця на випадок його неплатоспроможності чи визнання банкрутом, інформацію про банк або іншу кредитну установу, яка надала таке забезпечення;
- 4.3.5.9. про те, що вартість послуг за цим Договором може бути змінена Виконавцем в бік її збільшення не пізніше як за 20 днів до початку надання Послуг в межах 5 % від загальної вартості послуг за цим Договором;
- 4.3.5.10. іншу обов'язкову інформацію, передбачену Законом України «Про туризм», іншими нормативно-правовими актами.
- 4.3.6. Своєчасно повідомляти Замовника про всі зміни, якими Сторони керувались при укладенні Договору, у тому числі при акцептуванні Замовником оферти Виконавця, що відбулися внаслідок істотної зміни обставин, з яких Сторони виходили при укладенні цього Договору або внаслідок настання обставин непереборної сили. До істотних змін обставин належать: непередбачене збільшення транспортних тарифів; введення нових або підвищення діючих ставок податків і зборів та інших обов'язкових платежів; різка зміна курсу національних валют; інші підстави, за домовленістю сторін.
- 4.3.7. Належним чином виконувати інші обов'язки за цим Договором.

#### **4.4. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:**

4.4.1. Відмовитися в односторонньому порядку від виконання Договору у випадку порушення Замовником встановленого Договором порядку оплати, за неявку чи запізнення Замовника у встановлені місце та час збору, а також у випадках ненадання або несвоєчасного надання Замовником відомостей і документів, необхідних для виконання Договору, або

порушення Замовником інших обов'язків, встановлених цим Договором із застосуванням наслідків, встановлених даним Договором.

4.4.2. Відмовитись від надання Послуг у зв'язку з недобором групи (якщо надаються групові Послуги). У такому разі, Виконавець повертає Замовнику вартість ненаданих Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідної заяви Замовника із зазначенням реквізитів для перерахування вартості Послуг.

4.4.3. Відмовитись від надання Послуг у зв'язку з неможливістю їх надання з причин, які не залежать від Виконавця (несприятливі погодна умови, рішення уповноважених органів, страйки, революції, військові дії, оголошена та неоголошена війна, терористичні акти, протиправні дії/бездіяльність/рішення компетентних державних органів України, протиправні дії третіх осіб, невиконання договору третіми особами та ін.). У такому разі, Виконавець повертає Замовнику вартість ненаданих Послуг (за виключенням фактично понесених витрат) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідної заяви Замовника із зазначенням реквізитів для перерахування вартості Послуг.

4.4.4. У випадку, якщо після акцепту Замовником публічної оферти Виконавець не має можливості надати Послуги на погоджених Сторонами умовах, останній має право вжити альтернативні заходи без покладення додаткових витрат на Замовника Послуг, а в разі потреби – здійснює відшкодування різниці між вартістю Послуг, запропонованих в якості альтернативних, та акцептованих Замовником Послуг. Якщо Замовник спожив альтернативно запропоновані Виконавцем Послуги, дане свідчить про згоду Замовника із запропонованими Виконавцем альтернативними Послугами (заходами).

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та відповідно до законодавства України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником та не повертає сплачену вартість послуг та не здійснює компенсацію за моральний збиток за:

5.2.1. ненадання Послуг внаслідок несвоєчасної, неповної чи неправильної оплати послуг Замовником;

5.2.2. помилкові відомості (неправдиву інформацію), зазначені Замовником при оформленні замовлення через Веб-сайт, в тому числі помилкових відомостей про осіб, для яких Замовник замовляє Послуги;

5.2.3. ненадання Замовником особам, для яких Замовник замовляє послуги повної та достовірної інформації щодо Послуг, передбачених цим договором і законодавством в сфері захисту прав споживачів і туристичної діяльності;

5.2.4. за неявку чи запізнення Замовника у встановлені місце та час збору;

5.2.5. за недотримання Замовником встановлених Правил перебування під час надання Послуг та за збитки завдані Замовником третім особам. У такому випадку, Замовник самостійно несуть відповідальність та відшкодовують завдані збитки та/або шкоду;

5.2.6. збитки, що нанесені третіми особами Замовнику під час надання Послуг;

5.2.7. збереження багажу та/або речей Замовника;

5.2.8. шкоду, заподіяну здоров'ю, майну, багажу Замовника третіми особами під час надання Послуг;

5.2.9. неможливість Замовника скористатися замовленими послугами із причин порушення правопорядку, заподіяння шкоди (занепокоєння) навколишньому середовищу, оточуючим, в тому числі в результаті перебування Замовника в стані алкогольного сп'яніння або порушення інших правил поведінки в громадських місцях;

5.2.10. невикористання Замовником Послуг з власної ініціативи чи вини, в тому числі з причини хвороби.

5.3. Замовник має право відмовитись від одержання послуг до дати початку їх надання Виконавцем, відшкодувавши витрати, які вже поніс Виконавець на момент відмови від Послуг, у такому розмірі:

5.3.1. при відмові за 3 (три) доби до дати початку надання Послуг – у розмірі 50% від вартості Послуг;

5.3.2. при за 2 (дві) доби і менше до дати початку надання Послуг – у розмірі 100% від вартості Послуг;

Якщо розмір витрат Виконавця перевищує розмір, який визначений п.5.3. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю фактично понесені витрати.

5.4. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо таке невиконання викликане обставинами непереборної сили. Під обставинами непереборної сили в цьому Договорі слід розуміти стихійні лиха (повені, виверження вулканів, землетруси і т.д.), страйки, революції, військові дії, оголошена та неоголошена війна, терористичні акти, протиправні дії/бездіяльність/рішення компетентних державних органів України та Країни перебування, протиправні дії третіх осіб, невиконання договору третіми особами, а також інші обставини (та їх наслідки), що стали причиною невиконання Виконавцем (його контрагентами) умов даного Договору при умові, що вказані обставини не могли бути усунені сторонами, виникли поза їх волею та не могли бути прямо передбачені ними при укладанні цього Договору. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань за Договором, повинна інформувати іншу сторону в письмовій формі протягом 24 годин. Разом з тим форс-мажор не є підставою для розірвання Договору і невиконання грошових зобов'язань за даним Договором. Сторони підтверджують дію обставин непереборної сили документом, виданим компетентним державним органом.

5.5. Виконавець не несе відповідальності у випадку неможливості Замовника скористатися заброньованими Послугами (повністю або частково) внаслідок несприятливих погодних явищ.

5.6. У випадку ненадання (прострочення надання) Виконавцем всіх або частини послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,01% від вартості ненаданих послуг, за кожен день прострочення надання відповідних послуг, але в будь-якому випадку не більше 300 (триста) гривень. Неустойка за цим Договором має виключний характер.

5.7. Виконавець не несе відповідальності щодо відшкодування грошових витрат Замовника за оплачені Послуги, якщо Замовник за своїм розсудом або у зв'язку з іншими обставинами, які лежать поза межами компетенції Виконавця, не скористався всіма чи частиною запропонованих та сплачених послуг.

5.8. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданих Послуг сподіванням Замовника та/або відповідно за незадоволення від наданих послуг, оскільки уява кожної конкретної особи носить особистий та суб'єктивний характер і не може відповідати загальноприйнятим нормам у тому числі затвердженим законодавством відповідної країни.

5.9. У разі понесення Виконавцем, пов'язаних з порушенням Замовником законодавства та інших правил в місці перебування, Замовник зобов'язаний відшкодувати такі збитки в повному обсязі.

## **6. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

6.1. При наявності будь-яких зауважень щодо якості послуг Замовник має негайно звернутися до Виконавця.

6.2. У випадку не врегулювання проблемної ситуації на місці, претензії до якості Послуг пред'являються Замовником у письмовій формі протягом 7 днів з дня надання Послуг. У претензії обов'язково вказуються: прізвище, ім'я та по батькові Замовника; вид та тематику екскурсійного обслуговування, дату замовлення та надання Послуг, прізвище, ім'я та по-батькові екскурсовода (гіда-перекладача); інформація про обставини (факти) та докази, що свідчать про наявність в послугі істотних недоліків, включаючи суттєві порушення вимог до якості послуг, розмір грошових коштів, що підлягають сплаті Замовнику в якості відшкодування понесених збитків. До претензії додаються копії документів, що підтверджують визначені Замовником в претензії обставини, реальні збитки, понесені Замовником.

6.3. Претензія Замовника про ненадання (неналежне надання) Послуг, вважається необґрунтованою, якщо Замовник скористався альтернативною послугою, запропонованою йому замість тієї, яка з тих, чи інших причин не могла бути надана. Послуга в даному випадку вважається наданою належним чином.

6.4. У разі виникнення спору за Договором між Замовником та Виконавцем, Сторони докладуть всіх зусиль для того, щоб вирішити конфліктну ситуацію шляхом переговорів.

6.5. У разі недосягнення згоди в результаті переговорів, спір вирішується в суді за місцем знаходження Виконавця.

## **7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Даний Договір вступає в силу з дати його розміщення на Веб-сайті Виконавця. Дія Договору припиняється виконанням Сторонами своїх зобов'язань відповідно до його умов або за взаємною згодою Сторін.

7.2. У разі, якщо будь-яке положення Договору, включаючи будь-яку пропозицію, пункт або частину, визнається таким, що суперечить закону, або недійсним, це не вплине на інші положення, що не суперечать закону, вони залишаються в повній силі і є дійсними. У свою чергу будь-яке недійсне положення, або положення, яке не може бути виконано, без подальших дій Сторін, вважається зміненим, виправленим в тій мірі, в якій це необхідно для забезпечення його дійсності і можливості виконання.

7.3. Замовник надає згоду використовувати (обробляти) персональні дані, надані в рамках Договору з метою забезпечення реалізації податкових, господарських відносин (у томі числі з метою отримання Замовником рекламних повідомлень про Послуги, які реалізуються Виконавцем), відносин у сфері бухгалтерського обліку, та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за отримання, зберігання, обробку, використання і розкриття персональних даних Замовника третім особам, які не перебувають під управлінням Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за отримання, зберігання, обробку, використання і розкриття персональних даних Замовника фізичними особами, які не є

працівниками Виконавця, навіть якщо Замовник отримав доступ до сайтів, товарів або послуг цих осіб за допомогою Виконавця або розсилки.

7.5. Виконавець отримує і має право використовувати таку інформацію, в тому числі, персональні дані Замовника (осіб, для яких Замовник замовляє Послуги): ім'я, прізвище, по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти.

7.6. Виконавець не зберігає в себе наступну інформацію про Замовника: інформацію про кредитну картку (тип і номер кредитної картки, CVC-код, термін закінчення дії, ім'я власника карти), іншу конфіденційну інформацію та/або дані.

7.7. Виконавець вправі в односторонньому порядку вносити зміни в даний Договір, у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору, за умови оприлюднення інформації про зміни в порядку, передбаченому п. 1.7 Договору.

7.8. Зміни до Договору набувають чинності з наступного дня після оприлюднення Виконавцем інформації про ці зміни.

7.9. Виконавець не несе будь-якої відповідальності у випадку, коли інформація про зміну Договору, що оприлюднена в порядку та в строки, установлені цим Договором, не була отримана та/або вивчена та/або правильно зрозуміла Замовником.

## 8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС ВИКОНАВЦЯ

**ФОП Климчук Богдан Ярославович**  
**с/т Мар'янівка, Горохівського р-ну**  
**Волинської обл., вул. Незалежності 9/2**  
**р/р 26009055495201 в Волинському ГРУ**  
**КБ «ПриватБанк» МФО 303440**  
**ІПН 3054907110**

